



HOËRSKOOL NICO MALAN

Telefoon: 042-2951130 Faks: 0866975661
E-pos: nicomalan@gmail.com Webtuiste: www.nicomalan.co.za

AANSOEK OM TOELATING

GOEDGEKEUR	J A	NEE	Par.
Rede vir nie goedkeuring:			
Toegelaat tot Graad:		Datum:	
Rekeningnr.:		Toelatingsnr.:	

Let Wel: Aansoek sal slegs oorweeg word indien elke afdeling van die vorm volledig voltooi is en die volgende aangeheg is:

- Afskrif van leerder se Geboortesertifikaat / I.D. dokument.
- Afskrif van laaste Rapport.

Graad waarvoor aansoek gedoen word: _____ Datum waarop toelating verlang word: Dag: _____ Maand: _____ Jaar: _____

Hoogste graad geslaag: _____ Jaar waarin graad geslaag is: _____ Voorskoolse opleiding?

Geen	Informeel	Formeel
------	-----------	---------

♦ **Leerder:** Van: _____ Geslag:

M	V
---	---

 Ras: _____

Volle name: _____ Noemnaam: _____

Geboortedatum: Dag _____ Maand _____ Jaar _____ ID no.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Land van verblyf: _____ Indien SA, meld provinsie: _____ Burgerskap: _____

Huistaal: _____ Taal waarin onderrig verkies word: _____ Koshuisleerder?

Ja	Nee
----	-----

Tel.: _____ Sel: _____ Tel. in geval van nood: _____

Woonadres: _____

Stad / woonbuurt: _____ Kode: _____ E-posadres van leerder: _____

Hoe kom kind by skool?

Loop	Eie vervoer	Bus	Ander: Spesifiseer
------	-------------	-----	--------------------

Geloof: _____ Kerk: _____ Ouers oorlede?

Geen	Moeder	Vader	Albei
------	--------	-------	-------

♦ **Besonderhede van vorige / huidige skool:** Naam van skool: _____ Tel.: _____

Adres van skool: _____

Stad: _____ Kode: _____ Provinsie: _____ Land: _____

♦ **Gesin:** Posisie in gesin (bv. Eerste): _____ Aantal ander kinders in hierdie skool: _____

Verskaf asseblief name van ander kinders in u gesin wat tans Hoërskool Nico Malan bywoon:

Volle name en van: _____ Graad: _____

Volle name en van: _____ Graad: _____

Volle name en van: _____ Graad: _____

♦ **Ouer / Voog:** Titel: _____ Van: _____ Huistaal: _____

Volle name: _____ Ras: _____

ID no.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Verwantskap met leerder: _____

Sel: _____ Tel. (W): _____ Faks: _____ Tel. (H): _____

Woonadres: _____ Stad / woonbuurt: _____

Posadres: _____ Stad / woonbuurt: _____ Kode: _____

Beroep: _____ Werkgewer: _____

Werksadres: _____ Stad / woonbuurt: _____

E-posadres: _____ Bly leerder saam met ouer?

Ja	Nee
----	-----

 Rekenpligtige?

Ja	Nee
----	-----

♦ **Wederhelf:** Titel: _____ Van: _____ Ras: _____

Volle name: _____

ID no.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Verwantskap met leerder: _____

Sel: _____ Tel. (W): _____ Faks: _____ Tel. (H): _____

Woonadres: _____ Stad / woonbuurt: _____

Posadres: _____ Stad / woonbuurt: _____ Kode: _____

Beroep: _____ Werkgewer: _____

Werksadres: _____ Stad / woonbuurt: _____

E-posadres: _____ Bly leerder saam met ouer?

Ja	Nee
----	-----

 Rekenpligtige?

Ja	Nee
----	-----

♦ **Derde ouer (Indien van toepassing):** Titel: _____ Van: _____

Volle name: _____ Ras: _____

ID no.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Verwantskap met leerder: _____

Sel: _____ Tel. (W): _____ Faks: _____ Tel. (H): _____

Woonadres: _____ Stad / woonbuurt: _____

Posadres: _____ Stad / woonbuurt: _____ Kode: _____

Beroep: _____ Werkgewer: _____

Werksadres: _____ Stad / woonbuurt: _____

E-posadres: _____ Bly leerder saam met ouer?

Ja	Nee
----	-----

 Rekenpligtige?

Ja	Nee
----	-----

♦ **Dissiplinêre geskiedenis.**

Is voortsetting van studie by enige skool in enige stadium in die verlede aan die leerder geweier?

Ja	Nee
----	-----

Indien ja, meld naam van skool: _____ Tel.: _____

Gee asseblief 'n kort verduideliking: _____

Is daar in die verlede, deur enige skool, dissiplinêr teen die leerder opgetree as gevolg van 'n ernstige oortreding?

Ja	Nee
----	-----

Indien ja, meld naam van skool: _____ Tel.: _____

Gee asseblief 'n kort verduideliking: _____

♦ **Mediese inligting van leerder.**

Naam van mediese fonds: _____ Mediesefondsnummer: _____

Naam van hooflid: _____ Tel.: _____

Naam van huisdokter: _____ Tel.: _____

Onderstreep siekte(s) waarteen leerder geïmmuniseer is: *tuberkulose (B.C.G.), tetanus, masels, poliomiëlitis, hepatitis B.*

Mediese toestand: _____

Spesiale probleme wat berading benodig: _____

Behendigheid van leerder:

Regshandig	Linkshandig	Vaardig met beide hande
------------	-------------	-------------------------

Ontvang u vir leerder 'n maatskaplike toelaag?

Ja	Nee
----	-----

♦ Hiermee verleen ek toestemming dat bogenoemde leerder mag deelneem aan buitemuurse bedrywighede en sport van hierdie skool.

Ja	Nee
----	-----

Buitemuurse aktiwiteite waaraan leerder deelneem / deelgeneem het:

SPORT

Sportsoort	Span / Byeenkoms	Posisie / Item	Provinsiale Span	Nasionale Span	Hoogste Meriete-toekenning	Jaar

KULTUUR

Aktiwiteit	Jaar	Hoogste Merietetoekenning

LEIERSPOSISIES

Posisie	Jaar

Belangstellings / Stokperdjies / Aktiwiteite buite skoolverband: _____

♦ Meld of u, as ouer of voog van bogenoemde leerder, enige gewetensbeswaar het teen 'n Christelik-gefundeerde opvoeding.

Ja	Nee
----	-----

♦ Hiermee bevestig ek dat ek in besit is van die Hoërskool Nico Malan se gedragskode en toelatingsbeleid en dat ek die gedragskode en toelatingsbeleid aanvaar.

Hiermee verklaar ek dat, sover my kennis strek, die bogenoemde inligting wat verskaf is, akkuraat en korrek is.

Ouer / Voog: Naam en van in drukskrif: _____

Ouer / Voog: Handtekening: _____

Datum: _____

Hoërskool Nico Malan

Gedragkode en Toelatingsbeleid

1. Gedragkode

1.1 Die Skolewet

Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet No. 84 van 1996, artikel 8 (1) magtig die beheerliggaam van 'n skool om dissipline in 'n skool te handhaaf. Die gedragkode moet gedrag wat die regte van leerders en opvoeders respekteer, voorskryf.

1.2 Doel

Die doel van die gedragkode is om positiewe dissipline, selfdissipline en voorbeeldige optredes by skole te bevorder.

1.3 Opvoeders se regte

Volgens die wet en die gedragkode het die opvoeder by die skool dieselfde regte as die ouer ten opsigte van die kontrole en dissipline van die leerders gedurende die tydperk wat die leerder by die skool of in die klaskamer is, tydens 'n skool-funksie of uitstappie wat betrekking op die skool het.

1.4 Leerders se regte

Wet no. 108 van 1996 bevestig die demokratiese regte van leerders en onderskraag die leerders se reg tot waardigheid, gelykheid en vryheid.

Leerders kry die geleentheid tot deelname aan bestuur deur middel van die demokraties verkose leerderraad en sy onderskeie komitees waarvan die uitvoerende komitee een is. Leerders het die geleentheid om hul opinies op die volgende wyse te lug:

- deur die verteenwoordigende liggaam / komitee van die leerders.
- deur middel van die houer wat in die voorportaal beskikbaar is.
- gesprekvoering met opvoeders, leierspan, adjunkhoof of die skoolhoof.

1.5 Skool en omgewing

Leerders het die reg tot 'n veilige omgewing en skool wat bevorderlik vir onderwys is bv. goed versorgde fasiliteite, skooltoerusting, meubels en skoolkleedkamers. Leerders moet vrye toegang tot bywoning van klasse hê, ongehinderd toetse en eksamens kan aflê en hul voorberei op 'n loopbaan.

Skoolopleiding is verpligtend tot aan die einde van die jaar waarin die leerder in graad 9 is of 15 jaar oud word.

1.6 Regte en verantwoordelikhede van leerders

1.6.1 Algemeen:

Leerders moet

- altyd netjies en hoflik wees.
- seuns en dogters se hare moet te alle tye netjies wees en pas by formele skooldrag.
- seuns word nie toegelaat om 'n baard of 'n snor te kweek nie en moet te alle tye glad geskeer wees.
- ordelik optree.
- hul aan dissipline onderwerp wat nodig is vir die goeie funksionering van die skool.
- voorbeeldig in die publiek optree.
- korrektiewe maatreëls aanvaar.
- die skool getrou bywoon (indien nie, moet die ouers skriftelik of telefonies verskoning aanteken).

1.6.2 Klaskamer:

Leerders moet:

- nie onderrig steur of verhinder nie.
- skoolwerk en ander studiepligte pligsgetrou nakom.
- aandag gee en deelneem aan onderrig-opdragte.
- werk wat verloor is as gevolg van afwesigheid self inhaal.

1.7 Verantwoordelikhede van ouers

Die verantwoordelikheid van leerders se gedrag en optrede berus by die ouers. Daar word van die ouers verwag om:

- die skool te ondersteun sowel as aan te dring daarop dat leerders skoolreëls gehoorsaam en verantwoordelikheid vir wangedrag aanvaar.
- verantwoordelikheid daarvoor te aanvaar dat hul kind by die skool kom.
- die skool in te lig indien die leerder nie die skool kan bywoon nie.
- belangstelling te toon in die kind se skoolwerk.
- dit moontlik maak vir hul kind om tuiswerk te voltooi.
- probleme by die skool met die skoolhoof of adjunkhoof te bespreek ten einde oplossings te vind.

1.8 Dissipline

Die Suid-Afrikaanse Skolewet van 1996 magtig skole om leerders te dissiplineer.

Die proses moet spoedig geïmplementeer word, billik, regverdig, korrekatief, konsekwent en opvoedkundig verantwoordbaar wees.

Opvoeders het die reg en verantwoordelikheid om leerders te korrigeer wanneer dit nodig is. Leerders kan na die adjunkhoof gestuur word, terwyl verdere ernstige wanoptrede na die skoolhoof verwys word. Een van die take van die adjunkhoof is om orde en dissipline in die skool te handhaaf.

Straf is 'n korrektiewe maatreël om orde in die skool te behou en onbelemmerde onderrig te verseker.

1.9 Korrektiewe maatreëls

- Mondelinge waarskuwing (inskrywing in strafregister).
- Bekostigbare skadevergoeding soos ooreengekom.
- Skorsing uit skoolaktiwiteite.
- Detensie.
- Leerder verbeur die voorreg om in eksamentyd tuis te studeer.
- Skorsing of uitsetting.

1.10 Ernstige oortredings

Bogenoemde oortredings word soos volg in die Provinsiale Gaset van 25 Junie 1999 beskryf:

'n Leerder wat

- (a) deur 'n hof skuldig bevind is aan 'n kriminele oortreding;
- (b) in besit was van alkoholiese drank of dwelms of dit gebruik het tydens 'n skoolaktiwiteit;
- (c) skuldig is aan aanranding, diefstal of immorele gedrag;
- (d) herhaaldelik sonder verlof afwesig was van skool en / of klasse;
- (e) doelbewus en sonder verskoning:
 - (i) onderrig of studies in die klas ontwrig of dreig om te ontwrig
 - (ii) deelneem aan beplanning om die normale funksionering van die skool te ontwrig of poog om dit te ontwrig
 - (iii) die waardigheid van 'n personeellid aantast en / of sy persoon beledig
 - (iv) oneerlik is in 'n toets of eksamen
 - (v) enige toets- of eksamenmateriaal versprei wat enige ander persoon of homself kan bevoordeel
 - (vi) 'n ander persoon seksueel teister
 - (vii) in besit gevind word van of deelneem aan die verspreiding van pornografiese materiaal
 - (viii) dokumentasie vervals of onjuiste inligting verskaf om sodoende onregverdig voordeel by die skool te verkry
 - (ix) in besit is van 'n gevaarlike wapen of dit gebruik om enige persoon te dreig
 - (x) betrokke raak in enige aksie van onweloweglike openbare optrede
- (f) ander persone in gevaar stel of hul regte skend;
- (g) baklei, vloek of hom- of haarself vals identifiseer;
- (h) mede-leerders of opvoeders bedreig;
- (i) gebruik maak van haatspraak, rassisme of kwetsende graffiti;
- (j) skuldig is aan vandalisme of die beskadiging of ontsiering van skool eiendom;
- (k) herhaaldelik skoolreëls of die gedragskode verbreek;
- (l) homself of haarself, volgens die opinie van die beheerliggaam, wangedra of onbehoorlik optree;

- (m) skuldig is aan beledigende of onderdrukkende optrede;
- (n) enige laakbare daad wat lynreg in stryd met die skool se etos is, gepleeg het

kan skuldig bevind word aan ernstige wangedrag.

1.11 Dissiplinêre optrede

1.11.1 *Voorlopige verhoor*

Wanneer 'n leerder aangekla word van 'n ernstige oortreding, kan die skoolhoof 'n ondersoekbeampte aanstel. Laasgenoemde sal inligting insamel sodat die skoolhoof kan besluit of 'n dissiplinêre verhoor nodig is.

1.11.2 *Dissiplinêre verhoor*

Die ondersoekbeampte stel 'n klagstaat op en die ouers en leerder word skriftelik kennis gegee van die klag, plek en die datum van die verhoor. Hierdie reëlins word getref in oorleg met die dissiplinêre komitee. Die kennisgewing moet genoegsame inligting bevat ten opsigte van datum, plek en aard van die beweerde oortreding sodat die leerder die insident kan eien en daarop kan reageer. Ten minste 5 skooldae moet verloop tussen die oorhandiging van die kennisgewing en die verhoor.

Die beheerliggaam stel die dissiplinêre komitee aan. Die komitee bestaan uit 5 lede wat soos volg saamgestel word:

- twee ouers wat beheerliggaamlede is;
- een opvoeder wat op die beheerliggaam is;
- een leerder wat lid is van die beheerliggaam;
- die skoolhoof.

Die voorsitter moet 'n ouer, wat op die beheerliggaam dien, wees.

Die leerder wat aangekla word, mag twee van die lede van die dissiplinêre komitee aanwys, maar het nie die reg om die voorsitter aan te wys nie. Die leerder kan deur sy ouers bygestaan word en kan ook 'n verteenwoordiger benoem. Indien die leerder en / of sy ouers en verteenwoordiger afwesig is, mag die verhoor sonder hulle voortgaan. Geen ander persone behalwe bogenoemde mag die verhoor bywoon nie.

Die verhoor moet billik en regverdig wees en sal geskied volgens voorskrifte van die provinsiale koerant no. 415 van 25 Junie 1999. Die leerder het die reg om gehoor te word, mag vrae aan getuies vra, getuies roep, en dokumente wat op die saak betrekking het, ondersoek.

Na die volledige verhoor afgehandel is, neem die komitee 'n besluit oor die skuldig- of onskuldigbevinding van die leerder. Aanbevelings oor korrektiewe optrede, insluitende skorsing of skorsing met die oog op uitsetting, word indien nodig, daarna gemaak.

As die beheerliggaam besluit op 'n strafmaatreël, moet die leerders en sy / haar ouers binne 5 dae skriftelik in kennis gestel word van die volledige besonderhede van die straf.

Ernstige wangedrag, wat oortredings ingevolge die wet kan insluit, kan deur die polisie ondersoek en indien nodig, na 'n hof verwys word.

1.12 Samevattend

Alle betrokke partye poog om sinvolle onderrig by Hoërskool Nico Malan ongesteurd te laat geskied en wel op so 'n wyse dat die betrokkenes te alle tye netjies, hoflik en respekvol teenoor ander leerders, die personeel en die publiek sal optree. Alle partye se individuele regte en menswaardigheid word erken. Optrede en dissiplinêre aksies is daarop gemik om bogenoemde te laat geskied en altyd met die doel om die leerder en ander leerders se onderwys en opvoeding te bevoordeel.

Hoërskool Nico Malan se visie en missie bly steeds die strewe na uitnemendheid op alle terreine.

2. Toelatingsbeleid

2.1 Ouderdom

Nasionale beleid bepaal dat leerders se vordering saam met sy ouderdomsgroep behoort te wees. 'n Leerder word gewoonlik 14 jaar oud in graad 8.

Afwykinge hiervan moet met die hoof bespreek word en sal slegs oorweeg word as geregverdigde opvoedkundige motivering daarvoor bestaan.

'n Leerder wat 16 jaar of ouer is en wat nog nie genoegsame vordering getoon het t.o.v. sy ouderdomsgroep nie, sal geadviseer word om volwasse onderrig te ontvang.

2.2 Graad 12

Leerders sal slegs in uitsonderlike gevalle toegelaat word in graad 12.

Toelating van graad 12-leerders sal slegs oorweeg word as:

- 2.2.1 dit in die leerder se opvoedkundige belang is en geen akademiese risiko vir die leerder inhou nie.
- 2.2.2 die leerder die skool vanaf die eerste skooldag van die jaar kan bywoon.

2.3 Taalvereistes

Onderrig geskied in Afrikaans **en** Engels en dit is van kardinale belang dat leerders effektief kan kommunikeer in een van die twee tale en ten minste die ander taal gemaklik en met begrip kan volg.

Leerders kan slegs toelating verkry as hul by hul vorige skool 'n vakkeuse gehad het wat Afrikaans **en** Engels op ten minste eerste addisionele taal-vlak ingesluit het.

In uitsonderlike gevalle kan 'n leerder wat 'n puik prestasie (70% of meer) in Afrikaans en / of Engels Tweede Addisionele Taal behaal het ook oorweeg word.

2.4 Tuisonderrig

'n Leerder wat tuisonderrig ontvang het, sal slegs oorweeg word vir toelating tot die skool as hy vanaf die eerste dag van die skooljaar die skool kan bywoon.

Alle gewone toelatingsvereistes geld uit die aard van die saak ook vir so 'n leerder.

3. Godsdienstbeleid

Die opvoeding by Hoërskool Nico Malan is Christelik gefundeerd. Bywoning van saalbyeenkomste is verpligtend en leerders of hulle ouers wat beginselbesware het teen die Christelike leer, moet dit dienooreenkomstig aandui op die vorm: Aansoek om Toelating. Alternatiewe reëlins sal getref word om sulke leerders te akkommodeer.

4. Algemene inligting

- 4.1 Die begroting en skoolgeldbedrag word aan die einde van elke jaar tydens 'n openbare vergadering voorgelê aan die ouers vir goedkeuring.
- 4.2 Dit is die ouer se verantwoordelikheid om hul kinders te ondersteun om skool gereeld by te woon.
- 4.3 Dit is die ouer se reg om te appelleer teen die skool se besluit om 'n leerder toelating te weier. Hierdie appèl word gerig aan die LUK (Onderwys).
- 4.4 Indien enige ouer 'n beginselbeswaar het ten opsigte van enige een van bogenoemde reëls gegrond op godsdienstige, taal of kulturele oorwegings, staan dit hom / haar vry om skriftelik aansoek te doen by die beheerliggaam om 'n onderlinge ooreenkoms aan te gaan wat beide partye bevredig.

Sulke aansoeke moet op meriete gegrond wees en sal op billike wyse binne bestaande wetgewing (en met inagneming van die skoolgemeenskap se bestaande etos ten opsigte van algemene nethed en voorkoms) oorweeg word.

Persoonlike voor- en / of afkeure van leerders as enigste meriete, sal afgekeur word.

